

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО ЮК «СибирьКонсалтинг»

Уваров Р.В.

« 01 » *декабря* 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном структурном образовательном
подразделении ООО «СибирьКонсалтинг»
Учебный центр профессиональной квалификации
«СибирьКонсалтинг»**

г. Новосибирск

2015 год

1. Общие положения

1.1. Учебный центр профессиональной квалификации «СибирьКонсалтинг» (в дальнейшем Центр) является специализированным необособленным структурным образовательным подразделением ООО юридической компании «СибирьКонсалтинг» и создается в структуре общества с ограниченной ответственностью Юридическая компания «СибирьКонсалтинг» далее «СибирьКонсалтинг» в соответствии с приказом генерального директора «СибирьКонсалтинг», согласно штатному расписанию.

Целью Центра является повышение квалификации и подготовка квалифицированного персонала для работы в ЮК «СибирьКонсалтинг» и других организациях.

Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, которое является локальным нормативным актом, регулирующим образовательную деятельность в ЮК «СибирьКонсалтинг» по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам. Положение разрабатывается и утверждается ООО «СибирьКонсалтинг» в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере образования.

1.2. Центр ведет образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам на основании лицензии.

1.3. Полное наименование: Специализированное структурное образовательное подразделение ООО ЮК «СибирьКонсалтинг» Учебный центр профессиональной квалификации «СибирьКонсалтинг».

1.4. Сокращенное наименование: УЦПК «СибирьКонсалтинг».

1.5. Юридический адрес места расположения Центра: 630073, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ватутина, дом 29, оф.301.

1.6. Фактический адрес места расположения Центра: 630004, Новосибирская область, город Новосибирск, ул.Ленина, дом 52, каб. 802.

2. Основные термины и определения, используемые в Положении

2.1. Профессиональное обучение - это приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден приказом Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

2.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.7. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в УЦПК «СибирьКонсалтинг» и разработан на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

3.2. Настоящий Порядок является обязательным при осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Центром, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В Центре допускается сочетание различных форм обучения (очной, заочной, с отрывом от производства, без отрыва от производства, дистанционной и др.).

3.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Центром, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.7. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.8. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое разрабатывается Центром и утверждается его руководителем.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Центром в соответствии с программой профессионального обучения.

3.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.11. Квалификационный экзамен проводится Центром, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих⁴.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателя.

3.12. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается удостоверение о профессии рабочего, должности служащего.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в УЦПК «СибирьКонсалтинг» в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по каждой дополнительной профессиональной программе устанавливается Центром.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.8. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности

(профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

4.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

4.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной профессиональной образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного

профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Центром.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Центром самостоятельно.

5.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение самостоятельной, квалификационной, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.3. Занятия в центре проводятся на русском языке в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем Центра. В расписании должны быть предусмотрены перерывы на отдых и принятие пищи. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, с указанием фамилий и инициалов преподавателей.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1 зачетная единица трудоемкости (ЗЕТ) составляет 36 академических часов.

5.5. Численность учебной группы не должна превышать 15 слушателей.

5.6. Лица, осваивающие программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы являются слушателями Центра и зачисляются на обучение согласно приказу руководителя Центра на основании договоров о предоставлении образовательной услуги (Приложение 1).

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Руководителем Центра является сотрудник, который назначается приказом, подчиняется директору ООО ЮК «СибирьКонсалтинг» и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

6.3. В целях реализации сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в Центре создается Управляющий совет и имеется следующее разграничение компетенций:

6.3.1. К компетенции Центра относятся:

- прием слушателей на обучение;
- разработка и утверждение образовательных профессиональных программ;
- разработка и утверждение программы развития Центра;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение слушателей в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных профессиональных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания слушателей и

работников Центра;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центром в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- соблюдение лицензионных условий и требований вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.2. К компетенции руководителя Центра относятся следующие вопросы:

- прием слушателей на обучение;
- Утверждение образовательных профессиональных программ; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартам;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Центра;
- предоставление Управляющему совету и общественности ежегодного отчета о деятельности, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- другие вопросы, связанные с текущей организацией работы УЦПК «СибирьКонсалтинг».

6.3.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование образовательных профессиональных программ;
- утверждение программы развития Центра;
- утверждение ежегодного отчета о деятельности Центра,
- утверждение отчета о результатах самообследования.

6.4. Организационная структура Центра формируется в соответствии с приказом директора ООО «СибирьКонсалтинг» на основании штатного расписания.

6.5. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным профессиональным программам.

6.7. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных профессиональных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье, слушателей и работников Центра;
- соблюдать права и свободы слушателей, работников Центра.

6.8. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Информационная открытость Центра

7.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

7.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. информации:

- а) о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- д) о языках образования;
- ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

7.2.2. копий:

- а) положения о специализированном образовательном структурном подразделении;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) приложений к лицензии;
- г) бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Указанная информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения Центра

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Оценка качества освоения профессиональных программ

9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- независимая оценка качества образования.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Центром.

Центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.